

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701650115 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.09.2022 за ОГРН 2224700295796



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден
постановлением администрации
Приозерского муниципального района
Ленинградской области
от 29 августа 2022 года № 2978
(Приложение)

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ПРИОЗЕРСКИЙ
КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «КАРНАВАЛ»

г. Приозерск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Приозерский культурный центр «Карнавал», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано от имени муниципального образования Приозерское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в результате изменения типа Муниципального учреждения культуры «Приозерский культурный центр «Карнавал» и является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Приозерский культурный центр «Карнавал», в части передачи прав и обязанностей в полном объеме, на основании постановления администрации муниципального образования Приозерское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 12 ноября 2010 года № 359.

1.2. Устав (новая редакция) Муниципального казенного учреждения культуры «Приозерский культурный центр «Карнавал» утвержден постановлением администрации муниципального образования Приозерское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 20 октября 2011 года № 370.

Устав (новая редакция) Муниципального учреждения культуры «Приозерский культурный центр «Карнавал» утвержден постановлением главы муниципального образования Приозерский район Ленинградской области от 17 февраля 2004 года № 214 в связи с переименованием муниципальной организации культуры «Приозерский культурный центр «Карнавал».

Устав (новая редакция) муниципальной организации культуры «Приозерский культурный центр «Карнавал» утвержден постановлением главы муниципального образования «Приозерский район Ленинградской области» от 14 сентября 1999 года № 884.

Муниципальная организация культуры «Приозерский культурный центр «Карнавал» создана в соответствии с постановлением главы Приозерского района Ленинградской области от 20 декабря 1994 года № 742/4.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Приозерский культурный центр «Карнавал».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Приозерский культурный центр «Карнавал».

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 188760, Ленинградская область, город Приозерск, улица Ленина, дом 41.

1.6. Учредителем Учреждения является Приозерское городское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Приозерское городское поселение). От имени Приозерского городского поселения функции и бюджетные полномочия Учредителя осуществляет администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области в лице отдела по культуре и туризму Приозерского района.

Местонахождение Учредителя: 188760, Ленинградская область, город Приозерск, улица Ленина, дом 10.

1.7. Собственником здания и имущества Учреждения является Приозерское городское поселение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, лицевые счета, открываемые в Управлении федерального казначейства по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в Управлении федерального казначейства по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Приозерского городского поселения отвечает соответственно администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которой находится Учреждение.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей: сохранение, создание, распространение культурных ценностей, предоставление услуг населению в области культуры и искусства, обеспечения решения вопросов местного значения поселения, в том числе: создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов; создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящихся на территории поселения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: развитие и внедрение любых форм досуговой, культурно-просветительской деятельности; организация и проведение культурно-массовых мероприятий; организация деятельности клубных формирований и любительских объединений.

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий: концертные постановки, конкурсы, смотры, вечера, сценические театральные постановки;
- организация деятельности клубных формирований и любительских объединений: занятия участников в клубных формированиях, любительских объединениях, концертная деятельность коллективов;
- организация работы спортивных секций по видам спорта и физкультурно-оздоровительной работы;
- прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-, видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, консультации специалистов по их проведению;
- разработка и предоставление сценариев, программ праздничных торжеств, соревнований, конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, дискотек;
- организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных ритуалов и обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- организация концертов, спектаклей, представлений гастрوليрующих коллективов;
- организация и проведение семинаров и тренингов по различным вопросам и технологиям в сфере культуры и спорта;
- консультации, включающие работу над проектом, бизнес-планом, спонсорским пакетом и т.п.;
- занятия специалистов-профессионалов с детьми и взрослыми в группах, секциях, объединениях, клубах;
- индивидуальные занятия специалистов-профессионалов с детьми и взрослыми;
- организация оздоровительных групп для детей и взрослых;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных праздников, соревнований, турпоходов, рыбалки, других индивидуальных и массовых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- изготовление сувениров, фонограмм, видеороликов;
- предоставление консультанта, преподавателя, инструктора-методиста по групповой или индивидуальной заявке;
- предоставление во временное пользование помещений для проведения третьими лицами культурных мероприятий;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- прочая деятельность в области культуры;
- обучение в студиях;
- услуги по организации работы театров, художественных галерей и выставок произведений искусства прочих;
- организация кинолекториев, тематических лекций, лекториев прочих;
- показ концертов симфонических, хоровых, камерных, филармонических, эстрадных, танцевально-музыкальных коллективов;
- показ концертов эстрадных исполнителей, солистов оркестров, исполнителей разговорного жанра;
- показ концертов вокально-инструментальных ансамблей и рок-групп;
- услуги парков (садов) культуры и отдыха;
- издательская деятельность;
- рекламная деятельность;
- предоставление различных видов услуг;
- деятельность в области радиовещания и телевидения;
- культурные программы;
- услуги общественного питания;
- услуги по приготовлению пищи заведениями общественного питания;
- услуги рекламно-оформительские, декоративные, прочие оформительские;
- услуги по организации розничной торговли в неспециализированных магазинах, преимущественно по пищевым продуктам, напиткам и табачным изделиям;
- услуги по организации специализированной розничной торговли продовольственными товарами прочими;
- услуги по организации розничной торговли текстильными изделиями, одеждой, обувью и изделиями из кожи;
- услуги по организации специализированной розничной торговли непродовольственными товарами прочими;
- изготовление копий;
- предоставление игровых комнат для детей;
- предоставление помещений в аренду;
- размещение рекламы.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.3 Устава, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом Учредителем.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЕ, УЧЕТ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы из бюджета Приозерского городского поселения.

3.2.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.3. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами (п. 2.4 Устава). Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Приозерского городского поселения (Учредителя).

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если данная деятельность приносит ущерб физкультурно-оздоровительным целям деятельности Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя на основании бюджетной сметы.

3.6. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. Заключение и оплата Учреждением государственных, муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных, муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.

4.1.3. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.4. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.5. Обеспечивает прием в казну Учредителя имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения. Обеспечивает защиту имущественных прав Учредителя в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

4.1.6. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.

4.1.8. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.9. Принимает решения об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.1.10. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.1.11. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.1.12. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) Учреждением.

4.1.13. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания.

4.1.14. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.1.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.1.16. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и муниципального задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.1.4. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя не предусмотрено иное.

5.1.5. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания.

5.2.2. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и Уставом.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских и районных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, Уставом учреждения и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами Учредителя.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.3. Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным и муниципальным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Учредителя, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя.